**あなたのこれまでの方法で下記を参考にご自身のデータを入力してください**

**完成するまでの所要時間を記録しておいてください**

**項目 内容**

氏名 今城基

電話番号 046-843-2491

メールアドレス m-imajo@amber.plala.or.jp

郵便番号 239-0801

住所 横須賀市馬堀海岸3-21-8

教室名 シニアネットきさらぎ (かもめ)

**これから「タブ」という機能を学習します**

**項目内容**

氏名今城基

電話番号046-843-2491

メールアドレスm-imajo@amber.plala.or.jp

郵便番号239-0801

住所横須賀市馬堀海岸3-21-8

教室名シニアネットきさらぎ (かもめ)

**ワードの機能「タブ」**

タブの設定は

1. 範囲選択
2. タブの種類を選ぶ (左揃え、中央揃え、右揃え、小数点揃え)
3. 水平ルーラー上の移動させる位置をクリックすると記号が入る　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(ルーラーが出ていない時は表示を開いてルーラーにチェックを入れる)
4. 『項目』と『内容』の間に区切りを入れ［Tab］キーをクリック

という手順になりますが、手順3でタブ位置を決める際、  
クリックでタブマーカーを付ける位置は、『内容』部分を揃えたい位置。

\* 編集記号の「表示/非表示」をクリックしてみよう

**タブ位置の変更**

変更したい範囲を選択してから

既に設定してあるタブマーカーにマウスポインタを合わせ、  
タブマーカーの名前が表示されたら、動かしたい位置まで水平にドラッグします。

**タブとリーダー**

リーダーを設定したい範囲を選択

メニューバー［段落のダイアログ ボックス］(右下)を開いて最下段左の［タブ設定］をクリック

［タブ位置、配置］は自動で入力されているので、［リーダー］で好みの線を選択

［設定］ボタンをクリック後、  
［OK］ボタンを押す

**項目 内容**

氏名 今城基

電話番号 046-843-2491

メールアドレス m-imajo@amber.plala.or.jp

郵便番号 239-0801

住所 横須賀市馬堀海岸3-21-8

教室名 シニアネットきさらぎ (かもめ)

(シニアネット横須賀　今城　基　2013.04.29)